



BTS GESTION DE LA PME

BAC+2 ALTERNANCE OU INITIAL

Le titulaire du BTS GPME est le collaborateur direct du dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités...

BAC +2

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer une perception globale de l'activité et de l'environnement de l'entreprise pour pouvoir assurer des tâches
- Assister le chef d'entreprise dans son action et sa prise de décision
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières

PROFIL

Forte polyvalence
Appétence pour l'administratif
Curiosité
Rigueur et organisation
Bureautique

DIPLÔME PRÉPARÉ

Diplôme d'État - BTS Gestion de la PME
Arrêté du 19/02/2018 - Publié au J.O. du 06/03/2018

Poursuites d'études possibles :

- À l'ESDM sur validation
- Au sein d'autres établissements selon les pré-requis demandés

Des actions sont organisées en vue de la poursuite d'étude en apprentissage

PÉDAGOGIE

Méthodes :

Enseignement par l'alternance
Partenariat entre apprenants et intervenants
Classes inversées, apprentissage par projet, processus d'enquêtes
Apprentissage par problèmes authentiques
100% présentiel sauf cas exceptionnel

Moyens humains :

Intervenants spécialisés
Référént handicap

Moyens matériels :

Plateforme pédagogique, ERP
Internet, forum de discussion, blog
Salles de cours équipées et accessibles aux PMR
Salle de coworking

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant.e d'équipe
Assistant.e commercial.e
Assistant.e ressources humaines
Assistant.e de direction

MISSIONS EN ENTREPRISE

Gestion de la relation client et fournisseur
Participation à la gestion des risques de la PME
Contribution à la gestion administrative
Contribution à la gestion des ressources humaines

PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCÈS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 validé
(BAC Général, Technologique, Professionnel...)

CANDIDATURE & ADMISSION

Candidature en ligne www.esdm-formation.fr

- 1) Étude du dossier
 - 2) Entretien individuel
 - 3) Test d'admission
- >> Réponse d'admissibilité sous 15 jours à compter de la date de l'entretien

Candidature possible via Parcoursup : <https://www.parcoursup.gouv.fr/>

Candidature possible jusqu'à la rentrée de septembre.
Au-delà, nous consulter

FORMULES POSSIBLES

Alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) :

Durée : 24 mois - 1 350H de cours
Rythme : 2 jours école / 3 jours entreprise
Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille tarifaire de France Compétences

Initial :

Durée : 24 mois - 1 350H de cours
Stage obligatoire de 16 semaines
Rythme : 2 jours école / 3 jours entreprise
Frais de scolarité 4 600€/an (paiement en plusieurs fois possible)
(Frais de dossier et accompagnement personnel : inclus)

ACCESSIBILITÉ & PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

Accessible aux personnes en situation de handicap
Référént Handicap : Marjorie DIEKMANN, marjorie.diekman@esdm-formation.fr

BTS GESTION DE LA PME

BAC+2 ALTERNANCE OU INITIAL



ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

◆ Culture générale et expression

Appréhender et réaliser un message écrit :

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

Communiquer oralement :

- S'adapter à la situation
- Organiser un message oral

◆ Culture économique, juridique et managériale

- La logique entrepreneuriale et managériale
- La stratégie en entreprise
- Les principales configurations structurelles d'une entreprise
- La gestion des ressources humaines
- Stratégie et optimisation des ressources technologiques

◆ Ateliers de culture économique, juridique et managériale (CEJM)

- L'approfondissement ou la contextualisation des notions d'économie, de droit et de management
- La rencontre avec des personnes des secteurs économiques institutionnels ou associatifs

◆ Anglais

- Communication écrite et orale
- S'informer, se documenter
- Explication de texte, synthèse

◆ Sensibilisation au développement durable

- Les enjeux du développement durable
- Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)
- Atelier 2tonnes



ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

◆ Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME (GRCF)

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi des opérations d'achats et d'investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

◆ Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers
- Participation à la gestion des risques non financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

◆ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des RH
- Contribution à la cohésion interne

◆ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Contribution à la qualité du système d'information
- Organisation des activités
- Participation au développement commercial national ou international de la PME
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication
- Participation à l'analyse de l'activité
- Participation au diagnostic financier
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation (contrôles continus)
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Examen final

> Possibilité de valider par bloc de compétences

◆ Programme susceptible d'être modifié - Version Octobre 2024



Contact

Service Admissions
et Relations Entreprises
02 72 25 69 80
admissions@esdm-formation.fr

Suivez-nous sur

esdm-formation.fr

02 72 25 69 80



16 rue de la Rainière
44300 Nantes

ESDM - 889 859 659 R.C.S Nantes

Code APE 8559 A - Siret 889 859 658 00029