

BTS GESTION DE LA PME

Option IA Responsable ou Option RSE et Transition Écologique

NIVEAU BAC+2 - ALTERNANCE OU INITIAL

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression

- Construire une réflexion argumentée et produire un écrit clair et structuré
- Développer une culture personnelle en lien avec les thèmes proposés

Culture économique, juridique et managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les mutations au travail et les choix stratégiques

Ateliers de culture économique, juridique et managériale

Anglais

- Communication et compréhension écrite et orale
- Production écrite et orale
- Explication de texte, synthèse

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Recherche de clientèle et administration des ventes
- Maintien et développement de la relation avec les clients
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi des opérations d'achats et d'investissements
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers et non financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des RH
- Contribution à la cohésion interne

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Contribution à la qualité du système d'information
- Organisation des activités
- Développement commercial national ou international
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication
- Analyse de l'activité et diagnostic financier
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord

MISSIONS EN ENTREPRISE

Gestion de la relation client et fournisseur
Participation à la gestion des risques de la PME
Contribution à la gestion administrative
Contribution à la gestion des ressources humaines

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant d'équipe
Assistant commercial
Assistant ressources humaines
Assistant de direction

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Alternance

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Durée : 24 mois - **1 350 heures** de cours

Rythme : 2 jours école / 3 jours entreprise

Frais de formation pris en charge par l'entreprise et son OPCO.

Initial

Durée : 24 mois - **1 350 heures** de cours

Stage obligatoire de 16 semaines

Rythme : 2 jours école / 3 jours entreprise

Frais de scolarité **4 700€/an** (paiement en plusieurs fois possible)

Frais de dossier et accompagnement personnel à la recherche d'entreprise : inclus

OPTION IA RESPONSABLE

Travail en mode projet à partir des fondamentaux et d'outils pour le déploiement d'un projet IA Responsable.

OPTION RSE ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Travail en mode projet à partir des fondamentaux et d'outils pour la structuration et le déploiement d'un projet RSE.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer une perception globale de l'activité et de l'environnement de l'entreprise pour pouvoir assurer des tâches
- Assister le chef d'entreprise dans son action et sa prise de décision
- Contribuer à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières

PROFIL

Forte polyvalence
Appétence pour l'administratif
Curiosité
Rigueur et organisation
Bureautique

DIPLÔME PRÉPARÉ

Diplôme d'État - BTS Gestion de la PME
Arrêté du 19/02/2018 - Publié au J.O. du
06/03/2018

PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCÈS

Être titulaire d'un diplôme de niveau
4 validé (BAC Général, Technologique,
Professionnel...)

CANDIDATURE & ADMISSION

Candidature en ligne sur :
www.esdm-formation.fr

- 1) Étude du dossier
- 2) Test d'admission
- 3) Entretien individuel

> Réponse d'admissibilité sous 15 jours
à compter de la date d'entretien

Candidature possible jusqu'à la rentrée
de septembre. Au-delà, nous consulter.

ACCESSIBILITÉ & PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

Accessible aux personnes en situation
de handicap
Référénte handicap : Sabrina ASCOUA
sabrina.ascoua@esdm-formation.fr

PÉDAGOGIE

Méthodes :

Enseignement par l'alternance
Partenariat entre apprenants et
intervenants
Classes inversées, apprentissage par
projet, processus d'enquêtes
Apprentissage par problèmes
authentiques
Cours en ligne et apprentissage hybride
(présentiel et distanciel)

Moyens humains :

Intervenants spécialisés
Référént handicap

Moyens matériels :

Plateforme pédagogique, ERP
Internet, forum de discussion, blog
Capsules vidéos et jeux entreprises
Salles de cours équipées et accessibles
aux PMR

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation orale et/ou écrite au cours de
la formation (contrôles continus)
Examens blancs
Évaluation de la période en entreprise
Examen final

> Possibilité de valider par bloc de
compétences

POURSUITES D'ÉTUDES

A l'ESDM sur validation
Au sein d'autres établissements selon
les pré-requis demandés

Des actions sont organisées en vue de la
poursuite d'étude en apprentissage.



CONTACT

Service Admissions et Relations Entreprises
02 72 25 69 80
admissions@esdm-formation.fr

