



BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

BAC+2 ALTERNANCE OU INITIAL

Le titulaire du BTS peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration. Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants.

BAC +2

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique
- Disposer de compétences techniques et relationnelles propres aux métiers de la comptabilité et de la gestion
- Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion



PROFIL

Forte polyvalence
Appétence pour les techniques calculatoires
Curiosité
Rigueur et organisation
Bureautique

DIPLÔME PRÉPARÉ

Diplôme d'État - BTS Comptabilité et Gestion
Arrêté du 29/04/2019 - Publié au J.O. du 23/06/2019

Poursuites d'études possibles :

- À l'ESDM sur validation
- Au sein d'autres établissements selon les pré-requis demandés

Des actions sont organisées en vue de la poursuite d'étude en apprentissage

PÉDAGOGIE

Méthodes :

Enseignement par l'alternance
Partenariat entre apprenants et intervenants
Classes inversées, apprentissage par projet, processus d'enquêtes
Apprentissage par problèmes authentiques
Cours en ligne et apprentissage hybride (présentiel et distanciel) et cours magistral

Moyens humains :

Intervenants spécialisés
Référént handicap

Moyens matériels :

Plateforme pédagogique, ERP
Internet, forum de discussion, blog
Salles de cours équipées et accessibles aux PMR
Salle de coworking



DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant.e comptable
Consultant en gestion
Auditeur financier
Gestionnaire de paie

MISSIONS EN ENTREPRISE

Gestion comptable des opérations commerciales
Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux
Gestion fiscale et relation avec l'administration des impôts
Production et analyse de l'information financière



PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCÈS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 validé
(BAC Général, Technologique, Professionnel...)

CANDIDATURE & ADMISSION

Candidature en ligne www.esdm-formation.fr

- 1) Étude du dossier
 - 2) Entretien individuel
 - 3) Test d'admission
- >> Réponse d'admissibilité sous 15 jours à compter de la date de l'entretien

Candidature possible jusqu'à la rentrée de septembre.
Au-delà, nous consulter

FORMULES POSSIBLES

Alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) :
Durée : 24 mois - 1 350H de cours (90% présentiel, 10% distanciel)
Rythme : 2 jours école / 3 jours entreprise
Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille tarifaire

Initial :

Durée : 24 mois - 1 350H de cours (90% présentiel, 10% distanciel)
Stage obligatoire de 16 semaines
Rythme : 2 jours école / 3 jours entreprise
Frais de scolarité 4 200€/an (paiement en plusieurs fois possible)
(Frais de dossier et accompagnement personnel : inclus)

ACCESSIBILITÉ & PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

Accessible aux personnes en situation de handicap
Référént Handicap : Marjorie DIEKMANN, marjorie.diekman@esdm-formation.fr

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

BAC+2 ALTERNANCE OU INITIAL

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

◆ Culture générale et expression

Appréhender et réaliser un message écrit :

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

Communiquer oralement :

- S'adapter à la situation
- Organiser un message oral

◆ Mathématiques appliquées

- Statistiques, variables, suites
- Probabilités
- Mathématiques financières
- Tableaux croisés dynamiques
- Politique de financement de l'entreprise

◆ Économie

- Échanges et marchés
- Création de richesse et croissance économique
- Répartition de la richesse

◆ Droit

- Droit social
- Droit des affaires
- Droit des sociétés

◆ Anglais

- Communication écrite et orale
- S'informer, se documenter
- Explication de texte, synthèse

◆ Sensibilisation au développement durable

- Les enjeux du développement durable
- Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)
- Qualité de Vie au Travail (QVT)

 **parcoursup**
apprentissage

◆ Programme susceptible d'être modifié - Version Octobre 2023



Contact

Service Admissions
et Relations Entreprises
02 72 25 69 80
admissions@esdm-formation.fr

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

◆ Gestion comptable des opérations commerciales

- Établir, contrôler, enregistrer et archiver les documents commerciaux
- Justifier et assurer le suivi des comptes clients, achats, ventes et stocks

◆ Gestion des relations sociales

- Participer à la gestion du personnel
- Déterminer la rémunération du personnel et des charges sociales

◆ Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts

- Assurer la veille juridique pour appliquer les obligations fiscales
- Réaliser et contrôler les résultats fiscaux

◆ Production et analyse de l'information financière

- Réaliser les travaux de fin de période
- Établir et analyser l'information financière

◆ Gestion des immobilisations et des investissements

- Choisir les investissements
- Assurer le suivi comptable des immobilisations

◆ Gestion de la trésorerie et du financement

- Suivre et optimiser la trésorerie, financer l'exploitation
- Déterminer les besoins de financement

◆ Détermination et analyse des coûts

- Mettre en œuvre différents modèles de calculs des coûts
- Analyser les coûts pour l'aide à la décision

◆ Prévision et gestion budgétaire

- Prévoir les ventes et élaborer des coûts préétablis

◆ Contrôle budgétaire

- Contrôle budgétaire, tableau de bord et reporting

◆ Organisation du système d'information comptable

- Concevoir et faire évoluer le système d'information comptable et de gestion
- Gérer un système d'information

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation (contrôles continus)
- Examens blancs
- Évaluation de la période en entreprise
- Examen final

> Possibilité de valider par bloc de compétences



Suivez-nous sur

esdm-formation.fr

02 72 25 69 80



16 rue de la Rainière

44300 Nantes

ESDM - 889 859 659 R.C.S Nantes

Code APE 8559 A - Siret 889 859 658 00011